

**Abgabetermin**  
**16. November 2018**

## Standreinigung

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort/Land: \_\_\_\_\_

Sachbearbeiter/in: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Halle:

Stand:

### Bestellung

Bestell-Nr.: (falls in Ihrem Unternehmen erforderlich) \_\_\_\_\_

Die **allgemeine** Reinigung der Ausstellungshallen veranlasst der Veranstalter. Die Reinigung des eigenen Standes ist vom Aussteller zu veranlassen.

**Bodenbelag:** (bitte angeben)  Teppich  Hartbelag

**Bitte Standfläche angeben:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> (maßgebend ist die angemeldete Bruttostandfläche)

Wir bestellen wie folgt:

**Grundreinigung des Standes ab 19.00 Uhr**

**Nur für den letzten Aufbau-tag!**

– **Einmalige Reinigung** von Tischen und Stühlen, Papierkörbe entleeren, Bodenbeläge nass wischen, Teppichbeläge absaugen, inklusive Entfernen und Entsorgen der Teppichfolie.

**(Glas- und Wandreinigung bitte separat bestellen!)**

Abrechnung pro m<sup>2</sup> Standfläche  
à **EUR 2,20** zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

**Glas-, Sonder- und Wandreinigung ab 19.00 Uhr**

– Reinigung von sonstigem Mobiliar wie z.B. Prospektständern, Vitrinen, Türen, Trennwänden, sonstigen waagerechten Oberflächen.

bis: \_\_\_\_\_ m Höhe

Abrechnung nach Regiestunden  
à **EUR 30,25** zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

nur am letzten Aufbau-tag  täglich

**Tägliche Reinigung des Standes ab 19.00 Uhr**

**Nur ab dem 1. Messtag buchbar!**

Abrechnung pro m<sup>2</sup> und Tag à **EUR 0,75** zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

Die tägliche Reinigung beinhaltet folgende Leistungen: **Tische feucht abwischen, Papierkörbe entleeren, Bodenbeläge nass wischen, Teppichbeläge absaugen.**

**Siehe auch Technische Richtlinien, Punkt 6.1 – „Abfallwirtschaft“.**

Umsatzsteuer-ID-Nr. des Rechnungsempfängers:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

### Wichtige Hinweise:

- Der Aussteller hat einen Stromanschluss innerhalb des Standes bereitzustellen.
- Sollte der Stand als Ganzes (keine Kabinen) verschließbar sein, so muss der Schlüssel beim ServicePartner abgegeben werden.
- 75% Sonn- und Feiertagszuschlag auf Regiestunden.
- Reklamationen: Beanstandungen müssen bis 10.00 Uhr beim zuständigen ServicePartner gemeldet werden. Sie werden ausschließlich durch Nachbesserung beseitigt.
- Der Unterzeichner versichert, zur Auftragserteilung entsprechend bevollmächtigt zu sein. Der Leistungsempfänger für diese Serviceleistung ist immer der Aussteller. Dieser erhält vom Unterzeichner eine Kopie dieser Bestellung.
- Die Rechnungsstellung an eine abweichende Rechnungsanschrift ist möglich. Wir weisen darauf hin, dass die abschließende Fakturierung im Auftrag der NürnbergMesse GmbH erfolgt. Für nachträgliche Adressänderungen nach Rechnungserhalt wird eine Aufwandsentschädigung von EUR 35,00 pro Rechnung erhoben.
- Der Mindestrechnungsbetrag für Standreinigung beträgt grundsätzlich **EUR 55** zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.
- Folgende Kreditkarten werden akzeptiert: MasterCard, American Express, VISA, Diners Club.
- Aufträge, die später als 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, werden mit einem Expresszuschlag in Höhe von 25% – mindestens jedoch EUR 50,00 pro Auftrag – verrechnet.
- Aufträge, die später als 48 Std. vor Veranstaltungsbeginn eingehen, werden mit einem Expresszuschlag von 100% – mindestens jedoch EUR 55 pro Auftrag – verrechnet.
- **Bitte beachten Sie die Bestellfristen, da eine Ausführung von Last-Minute-Bestellung nicht gewährleistet werden kann.**
- **Alle Preise in EUR zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.** Gerichtsstand und Erfüllungsort, auch für das Mahnverfahren, ist für beide Teile Nürnberg.

### ServicePartner:

**Hallen 3A, 4A, 7A, 3-7**  
Kiefer GmbH  
Messezentrum Nürnberg  
ServicePartnerCenter, 2. OG  
**T +49 9 11 86 06-61 37**  
**F +49 9 11 9 81 72-30**  
**info@kiefer-cleaning.de**  
**www.kiefer-cleaning.de**

**Hallen 1, 2, 3C, 8-12**  
dias Gebäudemanagement GmbH  
Messezentrum Nürnberg  
Halle 12, EG/NCC West, 1. OG  
**T +49 9 11 9 80 80 80**  
**F +49 9 11 9 80 80 81**  
**nuernberg.messe@dias-service.de**  
**www.dias-service.de**

Mit unserer rechtsverbindlichen Unterschrift erkennen wir die Allgemeinen und Besonderen Geschäftsbedingungen der NürnbergMesse sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Besonderen Servicebedingungen des ServicePartners voll umfassend an. Die AFAG GmbH ist berechtigt, die bestellte Leistung gegebenenfalls von einem anderen ServicePartner erbringen zu lassen. In diesem Fall wird dem Kunden rechtzeitig ein anderer ServicePartner genannt.

Ort und Datum

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers