

1. Luogo - Durata - Orari di apertura:

HOGA avrà luogo da **domenica 17 a martedì 19 gennaio 2027** presso il Messezentrum di Norimberga. La fiera è aperta in ognuno di questi giorni dalle ore 10 alle 18, entrata per i visitatori fino alle ore 17.

Orari di apertura per espositori: ore 8 - 19.

2. Superfici promozionali:

La direzione della fiera sarà lieta di sottoporvi un'offerta per l'applicazione di superfici promozionali all'interno dell'area fieristica. È necessario presentare un modello.

3. Termini di pagamento:

La prima metà dell'importo della fattura è da pagare 30 giorni dalla data della fattura. La seconda metà è da pagare entro il 21 settembre 2026. Le fatture emesse dopo il 21 settembre 2026 sono da pagare subito. Luogo di adempimento e foro competente - anche per la procedura di ingiunzione di pagamento - è Norimberga.

4. Contributo dell'associazione di categoria:

Per salvaguardare gli interessi e le varie esigenze delle filiali e degli organizzatori che espongono a fiere e mostre, nonché la garanzia di qualità per la sede espositiva in Germania, gli espositori ricevono un contributo a sostegno del lavoro delle associazioni di categoria del sistema fieristico tedesco. Il contributo dell'associazione di categoria è pagato da parte di e per il Comitato espositivo e fieristico dell'industria tedesca (AUMA), addebitato dall'organizzatore e pagato direttamente a tale ente.

5. Montaggio:

Inizio del montaggio: mer., 13 gen. 2027, ore 7
Costruzione costruttiva dello stand a: sab., 16 gen. 2027, ore 16
Lavorare allo stand fieristico finito fino a quando: sab., 16 gen. 2027, ore 18
I tempi di allestimento definitivi sono disponibili nel nostro Online Service Center (soggetti a modifiche).

Un anticipo del termine primo per effettuare il montaggio è possibile solo dopo aver raggiunto un accordo scritto. Nell'ambito della regolamentazione del traffico saranno consegnati dei cartellini con permessi di passaggio con limitazioni orarie, su deposito di una cauzione. Le colonne, le sporgenze murarie e gli equipaggiamenti tecnici sono parte integrante della superficie dello stand e compresi nel calcolo dei costi.

Gli stand il cui montaggio non sarà iniziato entro le ore 13 del giorno precedente l'inizio della fiera saranno allestiti a spese dell'espositore, a meno che non siano state prese disposizioni diverse. L'affittuario non avrà il diritto di pretendere alcun risarcimento.

I sistemi di pareti per fiere e di rivestimenti per pavimenti, di alta qualità, possono essere ordinati a pagamento tramite il Online Service Center. Il pavimento del capannone, la struttura dello stesso, le colonne e le componenti fisse non possono essere tinteggiati né tappezzati. I dispositivi di installazione e di protezione antincendio devono essere liberamente accessibili in ogni momento. Tutti i materiali impiegati devono essere difficilmente infiammabili. I componenti che superano l'altezza di 250 cm devono essere segnalati alla direzione della fiera indipendentemente dalle disposizioni delle autorità, ed essere da essa approvati. Le delimitazioni dello stand non possono essere superate in nessun caso. Ogni stand del capannone deve essere interamente dotato di un rivestimento unitario del pavimento. Qualora non dovesse essere disponibile uno stand pronto o di sistema con banda protettiva, si consiglia di applicare una tale banda. Ci si riserva il diritto di impartire direttive sulla realizzazione dello stand così come su tipo e contenuto delle espressioni promozionali. I supporti pubblicitari acustici o ottici sono in ogni caso soggetti a richiesta e approvazione. Sono da osservare tutte le disposizioni di diritto commerciale, in particolare quelle relative all'esposizione dei prezzi.

6. Smontaggio:

Inizio dello smontaggio: martedì, 19 gennaio 2027, ore 18
Termine dello smontaggio: giovedì, 21 gennaio 2027, ore 18
I tempi di smontaggio definitivi sono consultabili nel nostro Online Service Center (soggetti a modifiche).

Gli stand non smontati o i beni di esposizione che non saranno stati portati via dopo la scadenza del termine fissato per lo smontaggio saranno portati via a spese e a rischio dell'espositore, e conservati in magazzino con applicazione di costi. Le superfici dello stand e il materiale affittato delle aziende contrattuali sono da riconsegnare in buono stato. I danni arrecati alla struttura edile, all'equipaggiamento tecnico e all'area della fiera sono da comunicare quanto prima alla direzione. L'espositore è responsabile di tali danni.

7. Cartellini di identificazione:

Ogni espositore riceve, in funzione delle dimensioni del proprio stand, 2 cartellini di identificazione per il personale dello stand e di servizio fino a 10 m² e, in caso di necessità, per ulteriori ogni 10 m² completi di superficie dello stand nel padiglione e per ogni 50 m² di superficie dello stand all'aperto, un ulteriore cartellino gratuito, tuttavia non più di 10 cartellini. Il diritto a pass gratuiti per espositori è subordinato al rispetto degli obblighi di pagamento da parte dell'espositore. In caso di comprovato fabbisogno maggiore, è possibile acquisire altri cartellini a pagamento, per un quantitativo massimo pari alla metà dei cartellini richiedibili gratuitamente. In caso di abuso il cartellino sarà ritirato senza restituzione delle spese. Per il periodo del montaggio e dello smontaggio ci si riserva il diritto di rilasciare cartellini di lavoro.

8. Forfait per media/pubblicazioni sulla fiera:

8.1 Forfait per media

Con la fattura per l'affitto dello stand si applica un forfait per i media di € 550,00. Tale forfait per i media comprende (in caso di iscrizione prima del termine di realizzazione):

- Trasferimento dell'indirizzo dell'azienda e dei dati di contatto, nonché del numero del padiglione e dello stand nell'elenco degli espositori online.
- una voce (con nome dell'azienda, dati di contatto, padiglione, numero di stand) sotto un gruppo di prodotti nell'elenco delle merci. Ogni voce aggiuntiva sarà addebitata a € 55,00.
- Tessera ospite forfettaria

L'assunzione dei dati ha luogo (in funzione dell'esecuzione) in modo alternativo o cumulativo:

- nelle pubblicazioni ufficiali della fiera (ad es. Visitor-Guide, ecc.)
- nel catalogo online in internet

8.2 Pubblicazioni della fiera

Qualora per la fiera dovesse essere realizzato in catalogo ufficiale oppure un'altra pubblicazione, oppure se dovesse essere messa in internet una banca dati degli espositori, sono valide le seguenti regolamentazioni:

- le iscrizioni saranno realizzate in conformità con quanto indicato dall'espositore nella documentazione di iscrizione. L'unico responsabile della loro correttezza è l'espositore. AFAG non si assume alcuna responsabilità a riguardo.
- AFAG avverte espressamente che, ad eccezione della casa editrice citata da AFAG, non è stato affidato né si affiderà a nessun altro soggetto terzo, e nemmeno a nessuna altra casa editrice, l'incarico di realizzare pubblicazioni sulla fiera e liste degli espositori, in particolare di realizzare tali pubblicazioni dopo il termine della fiera. Qualora gli espositori dovessero ricevere proposte di tale genere, si tratterà di iniziative proprie di terzi, non legati ad alcun vincolo con AFAG.

L'organizzatore invia ai partner media rilevanti i dati sui recapiti degli espositori allo scopo di presentare un'offerta di pubblicazioni specifiche sulla fiera. (pagine particolari/collettive sulla fiera con testo e immagini)

9. Online Service Center:

Potrete prenotare/ordinare tutti i servizi e le opzioni per l'allestimento del vostro stand tramite il nostro Online Service Center. A partire da metà ottobre 2026 vi verranno inviati i vostri dati di accesso. Le direttive tecniche, le regole per il montaggio e il regolamento interno ivi elencati costituiscono parte integrante del contratto.

10. Tariffa forfettaria per lo smaltimento, l'igiene, l'energia e la sicurezza:

La tariffa per lo smaltimento, l'igiene, l'energia e la sicurezza è indicata separatamente nella fattura dello stand. Questo forfait copre ulteriori misure preventive di igiene, energia e sicurezza, che superano l'obbligo generale di sicurezza dell'evento, così come il lo smaltimento dei rifiuti secondo le modalità previste dalla legge.

Le misure preventive aggiuntive di igiene, energia e sicurezza hanno lo scopo di prevenire potenziali pericoli esterni per i visitatori e gli espositori.

Ai sensi delle normative vigenti (ad es. il regolamento sui rifiuti da attività economiche), ciascun espositore è comunque tenuto, indipendentemente dalla tariffa a forfait, a evitare la formazione di rifiuti e a premurarsi di differenziarli secondo i diversi materiali riciclabili (carta e cartone, vetro, plastica, metallo, legno, tessuti, rifiuti biologici). Lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei materiali inquinanti, nonché lo smaltimento di quantità di rifiuti particolarmente elevate, saranno addebitati in fattura in aggiunta alla tariffa a forfait.

11. Vendita:

La fornitura di assaggi, cibi e bevande, da consumare subito sul luogo, deve essere autorizzata dalla direzione della fiera e deve essere interrotta in modo irrevocabile alle ore 18.

12. Estrazioni:

Le tombole, i concorsi a premi, i quiz, i giochi a premi, la consegna di regali promozionali e altro non possono avere luogo su pagamento né su versamento di donazioni.

13. Assicurazione:

La direzione della fiera non risponde di danni e smarrimenti di componenti dello stand e di materiale di esposizione. È possibile sottoscrivere a condizioni favorevoli un'assicurazione sul materiale di esposizione e di responsabilità civile tramite un contratto base da parte della direzione della fiera.

14. Divieto di fumare:

Facciamo presente che, relativamente al divieto di fumare dovranno essere rispettate le disposizioni di legge in vigore nel momento in cui si terrà la fiera! Nei locali dedicati alla ristorazione all'interno dei padiglioni e dei settori dedicati all'assistenza si applica la legge sulla tutela dei non fumatori.

Organizzatore:

AFAG Messen und Ausstellungen GmbH
Messezentrum 1, 90471 Nürnberg
Telefono +49 (0) 9 11/9 88 33-0, Fax +49 (0) 9 11/9 88 33-500
E-mail: info@afag.de
Internet: www.afag.de
Tribunale di registro: Norimberga HRB 651
Amministratore delegato: Henning e Thilo Könice

Direzione della fiera:

AFAG-Projektleitung
HOGA 2027
Messezentrum 1, 90471 Nürnberg
Telefono +49 (0) 9 11/9 88 33-540, Fax +49 (0) 9 11/9 88 33-549
E-mail: info@hoga-messe.de
Internet: www.hoga-messe.de

fama è membro dell'associazione di categoria per fiere ed esposizioni

FKM è membro della società per il libero controllo dei dati su fiere ed esposizioni